



## **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PER IL REPARTO DI MEDICINA D' URGENZA E MCAU DEL PRESIDIO OSPEDALIERO PIEMONTE.**

**SCADENZA 07/12/2021**

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria utilizzabile per il conferimento di incarichi a tempo determinato per **Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere**. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale del Comparto.

### **Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- **Diploma di Laurea** di 1° Livello (L) di Infermiere (Classe L/SNT – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche) ovvero diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000.
- **Iscrizione all'albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda di partecipazione i candidati, devono, inoltre sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome e nome;
- 2) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) Il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso A stato conseguito;
- 7) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela (R.E. 2016/679)

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interesse. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici concessi al concorso.

**La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.**

## **Art. 3- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del **15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo.**

La domanda dovrà essere presentata **a pena di esclusione tramite PEC**, in un unico file formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica ([concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it](mailto:concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it)), esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata. La

validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar, utilizzando i relativi programmi di compressione del peso di ogni file. **L'Azienda non valuterà le domande incomplete.**

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. – 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'**

Alla domanda di ammissione al concorso, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il candidato dovrà allegare:

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai titoli che ritenga opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito;
3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito;
4. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai servizi con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggiodi anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
5. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
6. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella successiva graduatoria;
7. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, debitamente datato e firmato;
8. Un elenco in carta semplice, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato. Eventuali ulteriori titoli che il candidato vorrà produrre devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per quanto riguarda i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di

rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere precisato se la stessa A stata conseguita ai sensi D.Lgs n. 257/91 e la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 22 del L. n. 958 del 24.12.1986, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con i corrispondenti punteggi che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati presso pubbliche-amministrazioni.

#### **Art. 5 – AMMISSIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dall'Ufficio Risorse Umane.

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale - composta da un Presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997 e tenuto conto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

##### **1. Titoli punti 20.**

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 5;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale punti 10;

##### **2. Colloquio punti 20.**

**La prova colloquio verrà espletata in data 13/12/2021 ore 15 presso i locali della Direzione Amministrativa dell'IRCCS di Via Salita Contino di Messina e verterà sulle materie inerenti la posizione funzionale di cui al presente avviso.**

**Non si farà luogo ad ulteriore convocazione, ma solo a comunicazione di eventuale esclusione prima dell'espletamento della prova orale.**

**I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data sopra indicata saranno dichiarati esclusi. Al termine del colloquio la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito.**

**I soggetti collocati in posizione utile in graduatoria saranno invitati a prendere servizio, pena decadenza, entro gg. 7 dall'invio della formale comunicazione.**

**Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro. A tal fine i vincitori saranno invitati dall'IRCCS a presentare la documentazione di rito ai fini della stipula del contratto stesso.**

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, particolari e giudiziari dei candidati saranno trattati secondo le modalità indicate nell'informativa ai sensi dell'art 13 del R.E. 2016/679, allegata alla domanda e comunque consultabile sul sito istituzionale ([www.irccsme.it](http://www.irccsme.it)).

Ai candidati ai sensi degli art. 16,17,18,19,20, 21 R.E.2016/679 sono riconosciuti i diritti di rettifica, cancellazione, limitazione di trattamento, portabilità dei dati e di opposizione.

I candidati possono proporre reclamo all'Autorità di controllo a norma dell'art.77 R.E. 2016/679.

#### **Art. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'IRCCS di Messina,

#### **Art. 8 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

L'IRCCS si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso interessato, sui requisiti per partecipare e quant'altro non sia legate alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (09060128511-09060128561).

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo Barone)**

**D'ordine  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Avv. Maria F. Crupi)**